

115年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

訓練單位名稱	新北市總工會					
課程名稱	日文實務班第01期					
上課地點	學科：22065新北市板橋區民族路61號4樓(新北市總工會訓練教室) 學科2： 術科：22065新北市板橋區民族路61號4樓(新北市總工會訓練教室) 術科2：					
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名					
訓練目標	<p>單位核心能力介紹：1. 職業訓練可為國民奠定工作所需的就業技能，使受訓者迅速學習工作技能，在職者能適應技術變動提高生產效率，加強工作競爭力。與本會成立宗旨「保障會員權益、增進會員知能、發展生產事業、改善會員生活」不謀而合。</p> <p>2. 本會核心訓練課程包含手工藝品製作類、文化創意類、美容、推拿整復類、化學製品類、建築室內展場設計類、精緻農業等課程，依本會組織章程中之任務第五之五條勞工教育之舉辦。</p> <p>3. 本會致力推廣並辦理多元化之職業訓練課程，協助在職勞工進修現職專業技術或發展第二專長，以提升學員之競爭力。</p> <p>4. 本課程緣由自學員對創業、就業的期望切合與本單位訓練核心「會員才藝成長類」切合學員需求，具有培養學員學習研發創新數位思考的能力與工藝製作的能力。</p> <p>知識：1. 認識日文文字由來 2. 認識日文十大常見的詞類 3. 基本句型構造及應用</p> <p>技能：1. 日文五十音發音 2. 名詞述語應用 3. 基本指示詞用法 4. 基礎會話能力</p> <p>學習成效：1. 理解以平假名、片假名和基本漢字書寫的固定詞句和短文 2. 理解基本的日語語法結構，並能用其造句。 3. 能聽懂語速較慢的簡短對話，並提取關鍵資訊。</p>					
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學	
2026/03/26(星期四)	18:30~21:30	3.0	1. 開業式、環境介紹、各項規定及課程目標說明 2. 認識日文文字系統(一)：認識日本文字由來及其發音特色、正確寫法—平假名清音あ行~さ行導入	洪玉樹	<input type="checkbox"/>	
2026/04/02(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文文字系統(二)：た行~ま行導入、職場常用單字	洪玉樹	<input type="checkbox"/>	
2026/04/09(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文文字系統(三)：や行~ん導入、職場常用單字	洪玉樹	<input type="checkbox"/>	
2026/04/16(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文文字系統(四)：濁音、半濁音、拗音導入、職場常用單字	洪玉樹	<input type="checkbox"/>	

115年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

2026/04/23(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文文字系統(五):促音、長音導入、職場常用單字	洪玉樹	<input type="checkbox"/>
2026/04/30(星期四)	18:30~21:30	3.0	文法入門(一):十大品詞介紹、基本句型構造、第1課單字導入、日語重音標示法及其應用	洪玉樹	<input type="checkbox"/>
2026/05/07(星期四)	18:30~21:30	3.0	文法入門(二):第1課單字導入、P T K轉音規則及例示	洪玉樹	<input type="checkbox"/>
2026/05/14(星期四)	18:30~21:30	3.0	基本句型應用(一):第1課句型導入—名詞述語應用—用日語自我介紹	洪玉樹	<input type="checkbox"/>
2026/05/21(星期四)	18:30~21:30	3.0	基本句型應用(二):第1課主題會話導入及演練;習題解析;聽力加強	洪玉樹	<input type="checkbox"/>
2026/05/28(星期四)	18:30~21:30	3.0	基本句型應用(三):第2課單字導入;指示詞觀念導入;こそあど系統介紹	洪玉樹	<input type="checkbox"/>
2026/06/04(星期四)	18:30~21:30	3.0	基本句型應用(四):第2課句型導入—名詞述語應用—これ、それ、あれVSこの～、その～、あの～	洪玉樹	<input type="checkbox"/>
2026/06/11(星期四)	18:30~21:30	3.0	1.基本句型應用(五):第2課主題會話導入及演練;習題解析;聽力加強 2.學員結業心得分享	洪玉樹	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：下列對象之一：</p> <p>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</p> <p>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>1. 以電話或簡訊告知參訓過的學員。</p> <p>2. 會員來辦理會務時分發招生DM。</p> <p>3. 製作海報張貼於公佈欄。</p> <p>4. 郵寄招生DM或e-mail至各工會張貼於明顯處協助宣導會員參加。</p> <p>5. 本會辦理各項活動時廣為宣傳並分發招生DM。</p> <p>6. 刊登本會網站及Facebook。</p> <p>7. 於Line群組發送。</p> <p>※資格條件</p> <p>1. 略懂日語文50音及少部分單字、2. 欲提升自身專業技能之在職勞工、3. 從事貿易、外商、國際企業等相關需使用到日本語文能力之在職勞工。</p> <p>※學員學歷：不限</p>
---------------	--

115年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>1. 依線上報名順序依序通知繳件審查，經通知繳交參訓資料(含參訓契約書、訓練費及其他計畫規定資料)翌日起算7日未完成繳件作業者，視為放棄報名，另依序通知後補學員進行報名作業。</p> <p>2. 完成報名後，於開課前本會以簡訊通知上課及相關注意事項。</p>
是否為 iCAP課程	
招訓人數	24人
報名起迄日期	115年02月24日至115年03月23日
預定上課時間	<p>115年03月26日(星期四)至115年06月11日(星期四)</p> <p>每週四18:30~21:30上課</p> <p>, 共計36小時</p>
授課師資	<p>※洪玉樹 老師</p> <p>學歷：東吳大學 日本語文學系</p> <p>專長：日語教學、日文教材編輯、國際貿易、校刊編輯</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/> 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標）</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p>

115年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

費用	<p>實際參訓費用：\$7,050，報名時應繳費用：\$7,050</p> <p>(勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$5,640，參訓學員自行負擔：\$1,410)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※依據提升勞工自主學習計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：王筱涵</p> <p>聯絡電話：02-29542386</p> <p>傳 真：02-29542558</p> <p>電子郵件：ta.union@msa.hinet.net</p>

115年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

<p>補助單位 申訴專線</p>	<p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】</p> <p>電話：02-89956399 分機：1373、1375 傳真：02-89956378 網址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/</p>
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。