

112年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

訓練單位名稱	新北市總工會				
課程名稱	綠生活園藝植栽實務班第02期				
上課地點	學科：22065新北市板橋區民族路61號4樓(新北市總工會訓練教室) 學科2： 術科：22065新北市板橋區民族路61號4樓(新北市總工會訓練教室) 術科2：				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:1. 職業訓練可為國民奠定工作所需的就業技能，使受訓者迅速學習工作技能，在職者能適應技術變動提高生產效率，加強工作競爭力。與本會成立宗旨「保障會員權益、增進會員知能、發展生產事業、改善會員生活」不謀而合。 2. 本會核心訓練課程包含手工藝品製作類、文化創意類、美容、推拿整復類、化學製品類、建築室內展場設計類、精緻農業等課程，依本會組織章程中之任務第五之五條勞工教育之舉辦。 3. 本會致力推廣並辦理多元化之職業訓練課程，協助在職勞工進修現職專業技術或發展第二專長，以提升學員之競爭力。 4. 本課程緣由自學員對創業、就業的期望切合與本單位訓練核心「會員才藝成長類」切合學員需求，具有培養學員學習研發創新數位思考的能力與工藝製作的能力。 知識:1. 了解常用植物之基本分類、園藝植物栽植與維護管理方法、常用景觀植物之外部生長型態及特性、病蟲害的預防和急救方法。 2. 認識綠色環保概念，把大自然的元素帶入辦公室或家中，以綠美化空間概念，不管是北歐風、現代風甚至是工業風，都能適當用花草盆栽妝點，培養出對空間型體色彩的敏銳度。 3. 設計充分運用每一空間感，呈現出植物本身特有的質感、色澤、層次感、自然情趣及線條變化的園藝創作作品，讓植物自然的美感進入室內，點亮整個空間，並從綠化環境分析、植物與風水到創意設計，推展園藝綠美化的重要性。 技能:1. 透過不同技法的組合盆栽訓練、花藝、瓶置、微景觀等具文創新栽植教學法，激勵勞工綠美化之基本必備技能。 2. 藉由花藝美學及園藝文創設計概念課程與運用，以推廣促進新文創盆栽產業。 3. 配合地區產業的特性及技術需求，發揮多元技術能力，瞭解園藝設計基礎知識和設計程序，由一盤花到一盆景再到一座庭，從園藝作物與綠植建築，延伸到室內設計及創意商品行銷能力，習得園藝創作的一技之長更能學以致用，傳承工藝技術。 學習成效:1. 運用綠植美化搭配創造新空間，靈活運用小型綠色植物，造就園藝和自然雜貨搭調。 2. 培養學員整體植栽搭配效果與植物結合在設計上的應用，發揮創意性且有療瘉效果的植物飾品。 3. 美化環境、環保綠美化品質，促進園藝植栽的推動發展，品析獨特技藝及作品概念，以增加對美學的敏銳度，培育植栽景觀人才。 4. 強調人與自然的「共生生態」關係，及如何將園藝知識應用於生活。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2023/11/08(星期三)	09:00~10:00	1.0	開業式、環境介紹、各項規定及課程目標說明	薛淑瑞	☐
2023/11/08(星期三)	10:00~12:00	2.0	園藝植栽認識、各種植物的分株要訣、防治病蟲害及時處理	薛淑瑞	☐

112年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

2023/11/08(星期三)	13:00~16:00	3.0	辦公室-茶水間綠植擺設，改善氛圍，達到放鬆、寧靜的效果	薛淑瑞	☐
2023/11/15(星期三)	09:00~12:00	3.0	辦公室-走廊邊緣體積小巧的盆栽綠植佈置(一)	薛淑瑞	☐
2023/11/15(星期三)	13:00~16:00	3.0	辦公室-走廊邊緣體積小巧的盆栽綠植佈置(二)	薛淑瑞	☐
2023/11/22(星期三)	09:00~12:00	3.0	會議室-視開會主題，在花葉色彩上作變化(一)	薛淑瑞	☐
2023/11/22(星期三)	13:00~16:00	3.0	會議室-視開會主題，在花葉色彩上作變化(二)	薛淑瑞	☐
2023/11/29(星期三)	09:00~12:00	3.0	辦公室-窗台花架的選擇，打造生機勃勃的景象(一)	薛淑瑞	☐
2023/11/29(星期三)	13:00~16:00	3.0	辦公室-窗台花架的選擇，打造生機勃勃的景象(二)	薛淑瑞	☐
2023/12/06(星期三)	09:00~12:00	3.0	植物生長的要訣、常用介質與鋪面	薛淑瑞	☐
2023/12/06(星期三)	13:00~16:00	3.0	綠化浴廁淨化空氣去除異味，熱帶風情小型盆栽組合	薛淑瑞	☐
2023/12/13(星期三)	09:00~12:00	3.0	招財創意小型組合盆栽	薛淑瑞	☐
2023/12/13(星期三)	13:00~16:00	3.0	升遷-綠色小品組合盆栽	薛淑瑞	☐
2023/12/20(星期三)	09:00~12:00	3.0	聖誕氛圍點綴結合園藝創作	薛淑瑞	☐
2023/12/20(星期三)	13:00~16:00	3.0	新春節慶-喜氣洋洋招財景觀盆栽	薛淑瑞	☐
2023/12/27(星期三)	09:00~12:00	3.0	辦公桌-創意微景觀裝飾	薛淑瑞	☐
2023/12/27(星期三)	13:00~14:00	1.0	課程驗收及總複習、結業式	薛淑瑞	☐
2023/12/27(星期三)	14:00~15:00	1.0	學員心得發表分享及講師講評	薛淑瑞	☐

※招訓對象

112年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

招訓方式 及資格條件	本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 1. 以電話或簡訊告知參訓過的學員。 2. 會員來辦理會務時分發招生DM。 3. 製作海報張貼於公佈欄。 4. 郵寄招生DM或e-mail至各工會張貼於明顯處協助宣導會員參加。 5. 本會辦理各項活動時廣為宣傳並分發招生DM。 6. 刊登本會網站及Facebook。 7. 於Line群組發送。 ※資格條件 1. 對種植植物有基本的概念，園藝栽培方面的知識。 2. 認識花卉園藝栽培、設計基本概念。 3. 認識園藝資材種類及功能。 4. 需自備園藝相關工具。
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷：不限 ※遴選方式 1. 依線上報名順序依序通知繳件審查，經通知繳交參訓資料(含參訓契約書、訓練費及其他計畫規定資料)翌日起算7日未完成繳件作業者，視為放棄報名，另依序通知後補學員進行報名作業。 2. 完成報名後，於開課前本會以簡訊通知上課及相關注意事項。
是否為 iCAP課程	☐ 是，課程相關說明： iCAP標章證號： ☒ 否
招訓人數	20人
報名起迄日期	112年10月09日至112年11月05日
預定上課時間	112年11月08日(星期三)至112年12月27日(星期三) 每週三09:00~12:00；13:00~16:00上課、每週三12/27上課時間 09:00~12:00；13:00~15:00上課 , 共計47小時
授課師資	※薛淑瑞 老師 學歷：國立台北商業大學附設空中進修學院 國際貿易科 專長：園藝盆栽組合創作設計、園藝造景、綠化庭園景觀配置、街景佈置、道路景觀綠美化、花藝裝飾與創作設計、節慶花藝、櫥窗設計、框設計、會場展佈、建築空間設計與植物藝術創作、池坊花藝設計創作

112年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

教學方法	☐ 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） ☐ 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標） ☐ 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法） ☐ 其他教學方法：學員作品一一指導修正
費用	實際參訓費用：\$11,200，報名時應繳費用：\$11,200 （勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$8,960，參訓學員自行負擔：\$2,240） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據提升勞工自主學習計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：許馥薇 聯絡電話：(02)29542386 傳 真：02-29542558 電子郵件：ta.union@msa.hinet.net

112年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】 電話：02-89956399 分機：1373、1375 傳真：02-89956378 電子郵件：service2@wda.gov.tw 網址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。